



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

(4) Processo: *Secretariamento das Reuniões do Colegiado Administrativo*

Atividade	Descrição	Responsável	Prazo	Instrumentos de apoio
1	Enviar e-mail, dez dias antes da reunião, aos membros do Colegiado solicitando os itens para compor a pauta da reunião.	Secretaria de Gabinete	-	E-mail
2	Redigir a pauta da reunião com base nos itens enviados pelos membros do CA.	Secretaria de Gabinete	-	-
3	Elaborar o documento (memorando) de convocação dos membros do colegiado para participação na reunião, contendo data, hora, local, e demais informações necessárias, bem como a juntada de documentos que serão analisados e enviar via e-mail.	Secretaria de Gabinete	-	-
4	Enviar aos membros do Colegiado, por e-mail, sete dias antes da reunião, convocação para a próxima reunião, bem como a cópia da ata da reunião anterior.	Secretaria de Gabinete	-	E-mail
5	Logo após o envio do e-mail, ligar para cada membro, confirmando a presença na reunião.	Secretaria de Gabinete	-	-



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

6	No dia da reunião, organizar a sala onde se dará a reunião de acordo com o número de membros que confirmaram presença.	Secretaria de Gabinete	-	-
7	Verificar a existência de quorum, contanto o número de membros presentes. a) Caso não estejam presentes, a maioria absoluta (50% + 1) dos membros, a reunião será cancelada. b) Existindo quorum, a presidente do CARH poderá iniciar a reunião.	Secretaria de Gabinete	-	-
8	A secretária deverá efetuar as anotações sobre os temas discutidos ao longo da reunião. Após o término da reunião, a secretária deve elaborar a ata e disponibilizá-la no ambiente virtual de trabalho colaborativo – MGW.	Secretaria de Gabinete	-	-
9	Imprimir a ata da reunião anteriormente realizada, e levar a próxima reunião para coletar as assinaturas dos membros do CA.	Secretaria de Gabinete	-	-
Elaboração: DGC/CPN Revisão: outubro/2011		Responsável: Secretaria de Gabinete		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

TERMINOLOGIA:

- **MGW** - ambiente virtual de trabalho colaborativo.
- **CPN** - Coordenadoria de Processos e Normas.
- **DGC** - Diretoria de Gestão do Conhecimento.

LEGISLAÇÃO:

Nada consta.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

FLUXOGRAMA

